

Handleplan for håndtering af fysiske konflikter og magtanvendelse på Klintebjerg efterskole

Skolen skal medvirke til at understøtte den enkelte elevs udvikling bedst muligt:

Hvortil, at man i sin tilgang til eleven tager udgangspunkt i elevens funktionsniveau, ressourcer og færdigheder. På trods af dette, kan der opstå konflikter – i disse tilfælde skal nedenstående metoder og systemer bruges som handleplan.

1. find de medarbejdere, der skal indgå i konflikthåndteringen
2. forsøg at skab low-arousal for elev
3. afværge, at en konflikt udvikler sig i en fysisk eller voldelig retning
4. fjern potentielle farlige genstande
5. bed andre om at forlade området for at skabe sikkerhed
6. påbegynd om nødvendigt fysiske magtanvendelser, hvis dette vurderes som en absolut nødvendighed for at afværge en eskalering af konflikten
7. udsat aldrig dig selv for unødigt risiko

Efter en konflikt

Hver part får mulighed for at fortælle om deres oplevelse af episoden – denne nedskrives.

Involverede medarbejdere nedskriver deres oplevelse af hændelsen.

Informerer pædagogisk afdelingsleder eller forstander om konflikten og beskriv handlingsforløbet.

Ved magtanvendelse bør udførende medarbejder hurtigst muligt og senest indenfor 24 timer lave en skriftlig registrering af episoden. Dette afleveres til skolens ledelse. Den skriftlige registrering med leders underskrift lægges i personalemappen.

Lav opslag i dagbogen på Zenbi, der beskriver episoden og de involverede elever.

Kontaktlæreren taler efterfølgende med eleven og kontakter hjemmet, så de er informeret om episoden.

Pædagogisk afdelingsleder eller forstander aftaler sammen med kontaktlæreren hvordan episoden håndteres, hvorefter der meldes ud til personalet, de involverede elever og deres forældre.

De sociale myndigheder kan orienteres og der drøftes med dem, hvorvidt der skal fremsendes underretning på baggrund af hændelse. Er der tale om en unge under anbringelsesforhold skal der fremsendes underretning til anbringelseskommunen.

Har ledelsen mistanke om, at der er fundet uberettiget magtanvendelse sted vil dette blive undersøgt i forhold til tjenestelig sag m.v.

Magtanvendelsen – overordnede retningslinjer

Medarbejdere på efterskoler har ingen konkret lovmæssig hjemmel til magtanvendelse.

Nedenstående kan derfor ses som retningslinjer i forbindelse med magtanvendelse.

Kun i særlige tilfælde kan magt anvendes for at afværge, at et barn eller ung gør skade på sig selv, udøver vold mod andre, ødelægger eller beskadiger ting.

Dette kan alene ske, hvis den unge har påbegyndt et overgreb, som det ikke er muligt, at forhindre eller stande på andre måder end ved anvendelse af magt.

Konfliktsituationer skal altid søges løst ved hjælp af pædagogiske midler, metoder og konfliktnedtrappende strategier og ved den unges frivillige medvirken. Magtanvendelsen skal stoppes straks, når situationen tillader det, dvs. når det, der udløste behovet for magtanvendelse, er overstået eller afværget.

Gældende danske lovgivninger tager højde for situationer, hvor magt betragtes som nødvendig for at afværge eller modvirke en farlig situation. I sådan et tilfælde kan skolen være nødsaget til at bruge en nødvendig magtanvendelse for at værne om elevernes sikkerhed. Sådan en magtanvendelse kan være både fastholdelse eller tilbageholdelse, undersøgelse af den unge selv eller det rum den unge opholder sig i.

Det drejer sig derfor primært om situationer, hvor hensynet til en elevs egen eller andres sikkerhed vejer tungere end hensynet til, at der ikke må anvendes magt.

I disse situationer er anvendelsen af fysisk magt straffri.

Loven forudsætter herved, at handlingen står i proportion til situationen og at der således kun anvendes den nødvendige magtudøvelse. Der vil typisk være tale om situationer, hvor manglende indgriben fra medarbejderes side vil medføre endnu større skade end selve magtanvendelsen.

Når medarbejdere håndterer disse situationer i dagligdagen, er det afgørende, at de er helt afklarede med deres handlerum, så en eventuel tvivl ikke fører til en unndladelse af nødvendig handling. Samtidig er det afgørende, at børn og unge ikke udsættes for straf eller krænkende behandling.

Skolen er forpligtiget til at kunne give en klar beskrivelse af hvordan magtanvendelsen foregik indenfor senest 24 timer efter episoden.

Forældrene skal orienteres samme dag, som magtanvendelsen har fundet sted.

Hvis der er tale om magtanvendelse på et barn under anbringelsesforhold, er der pligt til at underrette anbringelseskommunen.

Magtanvendelsesskema

Hændelsesforløbet skal beskrives af de involverede medarbejdere, herunder:

- indgrebs art
- tidspunkt for indgrebet
- indgrebs varighed
- optakt til indgrebet
- pågældende medarbejders navn

Den unges bemærkninger skal fremgå af skemaet, samt navn og alder

Det skal fremgå af registreringen, at forældrene er orienteret om indberetningen, samt hvordan de er blevet informeret.

Leders bemærkninger, samt signering skal fremgå af registreringen

Ledelsens ansvar i forbindelse med magtanvendelser

Det er ledelsens overordnede ansvar at sikre at registreringer vedrørende magtanvendelse sker korrekt.

Desuden skal ledelsen sikre, at

- *forældremyndighedsindehaver bliver informeret samme dag som hændelsen finder sted*
- *tidsfrister overholdes*
- *der er dialog med de involverede medarbejdere om hændelsesforløbet – herunder overvejelse om der skal ske en arbejdsskadeanmeldelse*
- *indberetningen bliver udarbejdet så fyldestgørende som muligt – herunder, at der sker en ledelsesmæssig vurdering af hændelsesforløbet*
- *der udarbejdes handleplaner som skal mindske risikoen for, at der fremadrettet finder magtanvendelser sted og at alle relevante medarbejdere er bekendt med handleplanerne.*

Det påhviler ledelsen at sørge for, at ansatte på Klintebjerg efterskole er bekendte med lovgivningen og ovenstående retningslinjer for magtanvendelse.

Godkendt af personalet: 13. september 2024

Godkendt af bestyrelsen: 23. oktober 2024